

E-SINAV SÜRECİ İŞ AKIŞI ONAY LİSTESİ

	Sınav başlamadan 30 dakika önce sınav yerinde bulunmak.
	Ana bilgisayarı açıp sisteme giriş yapmak (15 dakika öncesinde sisteme giriş yapılmalıdır)
	Aday bilgisayarları ile yazıcının açık olduğunun kontrol edilmesi.
	Görev kartını takmak. Emniyet görevlilerinin girişlerine yardımcı olmak.
	Öğretmen bilgisayarındaki ekrandan «sınav veri tabanı», «yazıcı ağ bağlantısı» ve «Bakanlık web servisi» bölümlerini kontrol etmek. (Sınav veritabanı erişimi yoksa sınav yapılamaz. Bakanlığa arayınız.)
	Salon başkanının sisteme girişinden sonra yazıcıdan alınan salon yoklama listesinin gözetmene verilmesi.
	Dışarıda/koridorda veya yan sınıfta bekleyen adaylara; çanta, cep telefonu, saat, yüzük, küpe vb. yasaklı nesnelerle sınavı giremeyeceklerini, bu şekilde salona girdiklerinde sınavlarının iptal olacağını açıklamak.
	Salon yoklama listesi sırasına göre adayları salona almak, geçerli kimlik ve giriş belgelerini; belgelerdeki fotoğrafları ile adayların yüzlerini karşılaştırarak kontrol etmek.
	Sınav salonuna giriş yapan adayları, sınava girecekleri bilgisayara yönlendirmek.
	Adayların, Sınav giriş belgelerini toplamak.
	Bilgisayar masalarına oturan adaylara rehberlik ederek yüz tanıma sistemini açıklamak ve yüz tanıma oranının istenilen yüzdeliğe gelmesini sağlamak.
	Sınav ile ilgili açıklamaları adaylara yüksek sesle okumak.
	Oturumun başlama saati geldiğinde sınavı başlatmak.
	Sınavını bitiren adaya salon yoklama listesi ile aday cevap kağıdını imzalatmak.
	Sınava gelmeyen aday varsa sisteme sınava gelmedi olarak işaretlemek ve kaydetmek. Salon yoklama listesine «GELMEDİ» olarak yazmak.
	Sınav bitiminde yazıcıdan çıkan tutanağı imzalamak.
	Tutanağı, yoklama listesini, aday cevap kağıtlarını, sınava giriş belgelerini, emniyet görevlileri imza belgelerini sınav zarfının içerisine koymak, zarfın ilgili yerlerini doldurup imzalamak ve kapatarak zarf dolabına koymak.
	Açık olan aday bilgisayarları ile ana bilgisayarı kapatmak.