

Bu doküman bilgilendirme
amaçlıdır.

Geçerli yılın kılavuzunu dikkate
alarak sınav görevine gidiniz.

E-Sınav Yapılacak İşlemler

01

Sınav başlamadan 30 dakika önce sınav yerinde bulunmak.

02

Ana bilgisayar ve aday bilgisayarları ile yazıcının açık olduğunun kontrol edilmesi.

03

Bina Yöneticisi, Başkan ve Gözetmenin, sınav başlangıç saatinden 15 dakika öncesinde sisteme giriş yapmaları.

04

Görev kartını takmak. Emniyet görevlilerinin girişlerine yardımcı olmak.

05

Öğretmen bilgisayarındaki ekrandan «sınav veri tabanı», «yazıcı ağ bağlantısı» ve «Bakanlık web servisi» bölümlerini kontrol etmek.

E-Sınav Yapılacak İşlemler

06

Salon başkanının sisteme girişinden sonra yazıcıdan alınan salon yoklama listesinin gözetmene verilmesi.

07

Dışarıda/koridorda veya yan sınıfta bekleyen adaylara; çanta, cep telefonu, saat, yüzük, küpe vb. yasaklı nesnelerle sınavı giremeyeceklerini, bu şekilde salona girdiklerinde sınavlarının iptal olacağını açıklamak.

08

Salon yoklama listesi sırasına göre adayları salona almak, geçerli kimlik ve giriş belgelerini; belgelerdeki fotoğrafları ile adayların yüzlerini karşılaştırarak kontrol etmek.

09

Adayların, Sınav giriş belgelerini toplamak.

10

Sınav salonuna giriş yapan adayları, sınava girecekleri bilgisayara yönlendirmek.

E-Sınav Yapılacak İşlemler

11

Bilgisayar masalarına oturan adaylara rehberlik ederek yüz tanıma sistemini açıklamak ve yüz tanıma oranının istenilen yüzdeliğe gelmesini sağlamak.

12

Sınav ile ilgili açıklamaları adaylara yüksek sesle okumak.

13

Oturumun başlama saati geldiğinde sınavı başlatmak.

14

Sınavını bitiren adaya salon yoklama listesi ile aday cevap kağıdını imzalatmak.

15

Sınava gelmeyen aday varsa sisteme sınava gelmedi olarak işaretlemek ve kaydetmek. Salon yoklama listesine «GELMEDİ» olarak yazmak.

E-Sınav Yapılacak İşlemler

16

Sınav bitiminde yazıcıdan çıkan tutanağı imzalamak.

17

Tutanağı, yoklama listesini, aday cevap kağıtlarını, sınava giriş belgelerini, emniyet görevlileri imza belgelerini sınav zarfının içerisine koymak, zarfın ilgili yerlerini doldurup imzalamak ve kapatarak zarf dolabına koymak.

18

Açık olan aday bilgisayarları ile ana bilgisayarı kapatmak.