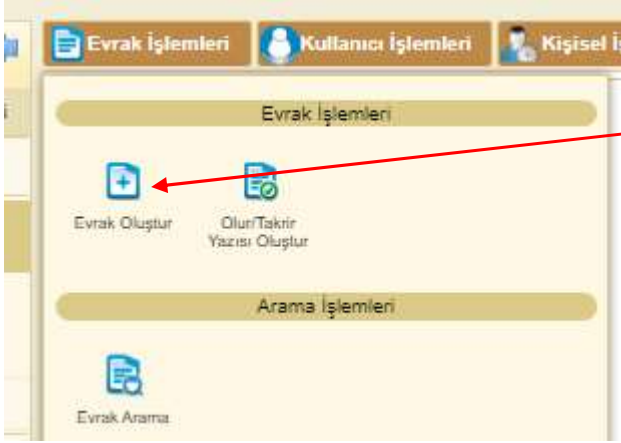
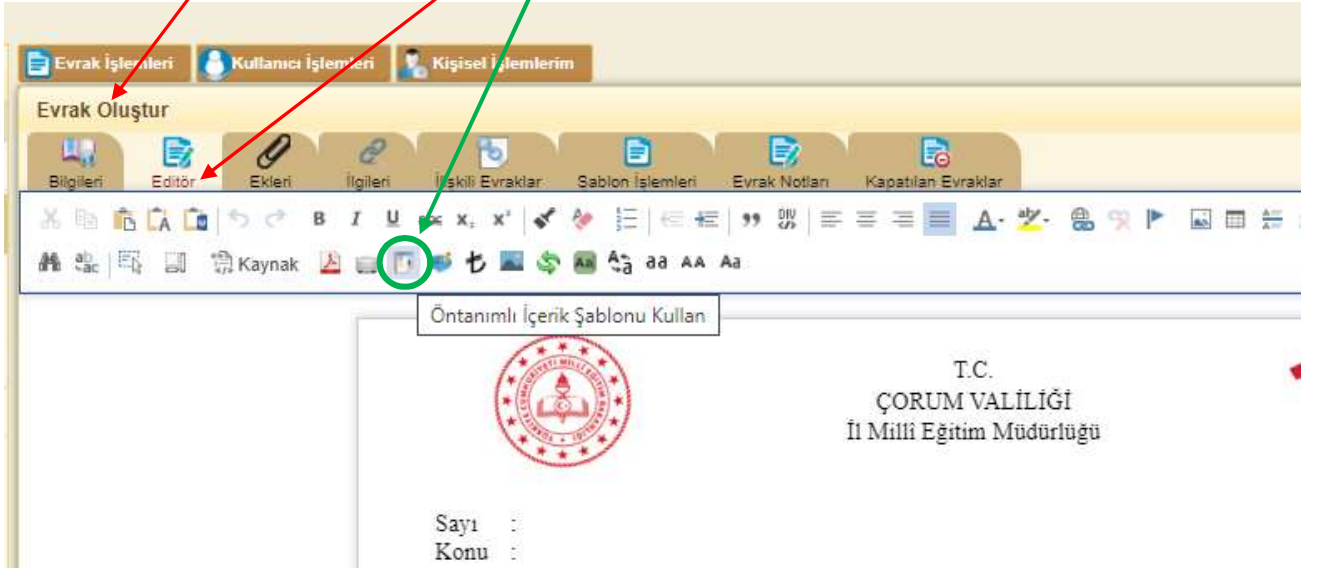


## EBYS "PERSONEL İZİN İŞLEMLERİ" ŞABLONUNUN KULLANILMASI

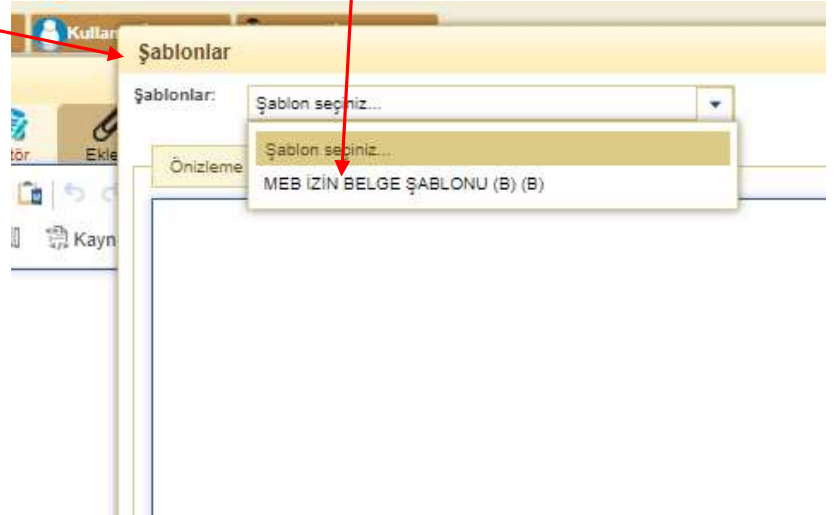


1. Evrak işlemleri penceresinden "Evrak Oluştur" simgesini tıklayınız.

2. Evrak Oluştur penceresinde iken "Editör" kısmına geçiniz. Gelen pencerede aşağıda gösterildiği şekilde "Öntanımlı İçerik Şablonu Kullan" simgesini tıklayınız.



3. Şablonlar penceresindeki, Şablon seçiniz listesinden "MEB İZİN BELGE ŞABLONU" nu seçiniz.



4.Gelen pencerede “uygula” butonuna basınız.

Şablonlar

Şablonlar: MEB İZİN BELGE ŞABLONU (B) (B)

Önizleme

**PERSONELE AİT İZİN ONAY BELGESİ**

<b>Kimlik Bilgileri</b>	T.C. Kimlik Numarası	: (@TC_KIMLIK_NO)
	Adı Soyadı	: (@EKKRAN_ADI)
	Hizmet Sınıfı	: GİHS [ ] - THS [ ] - EÖHS [ ]
	Görevi	: (@GOREV)
	Görev Yeri	: (@BIRIM)
	Kurum Sicil No	: (@TC_KIMLIK_NO)
<b>İstenen İzin Türü ve Süresi</b>	Mazeret İznı	: [ ]
	Yıllık İzin	: [ ] (Toplam izin süresi ..... gündür.)
	Ait Olduğu Yıl	: ..... Yılı
	Hastalık İznı	: [ ]
	Diğer İzinler	: [ ]
	Yol Süresi	: [ ]

Uygula Kapat