BAŞVURU VE TERCİH FORMU

Başvuruda bulunacak adaylar tarafından doldurulacaktır.

T.C. KİMLİK NUMARASI	
ADI VE SOYADI	
KADRO UNVANI	
ÖDEMEYE ESAS DERECESİ / KADEMESİ	..... Derece / ..... Kademe
GÖREV YERİ (İLÇE / OKUL / KURUM)	
EN SON ÖĞRENİM DURUMU	Ortaöğretim ☐ Önlisans ☐ 3 Yıllık Yüksekokul ☐ Lisans ☐ Yüksek Lisans ☐ Doktora ☐
HİZMET SÜRESİ (27/08/2020 TARİH İTİBARİYLE)	..... YIL ..... AY ..... GÜN *(Devlet memurluğunda geçen süreler, " aylıksız izinli süreler hariç " hesaplanarak yazılacaktır. (Askerlik hizmeti olanların bu süreleri borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın eklenecektir.)*
ATANMAK İSTENİLEN KADRO UNVANI (BÜRO HİZMETLERİ GRUBU)	Bilgisayar İşletmeni ☐ V.H.K.İ. ☐ Memur ☐ Şoför ☐
ATANMAK İSTENİLEN KADRO UNVANI (DESTEK HİZMETLERİ GRUBU)	Bekçi ☐ Kaloriferci ☐ Aşçı ☐

Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği hükümlerine göre yukarıda (X) işareti ile belirttiğim kadroya atanmak istiyorum.

TERCİHLER

Tercih Sırası	Tercih Ettiği Unvan	Tercih Ettiği Derece	İlçesi	Atanmak İstediği Okul/Kurum
1.Tercih				
2.Tercih				
3.Tercih				
4.Tercih				
5.Tercih				

Halen ..... kadrosunda görev yapmaktayım, Büro Hizmetleri Grubunda (Bilgisayar İşletmeni - V.H.K.İ. - Usta Öğretici - Ambar Memuru - Veznedar - Şoför) - Destek Hizmetleri Grubunda (aşçı / bekçi / kaloriferci / teknisyen yardımcısı / hizmetli) kadrosuna atanmam aşamasında İlan edilen kadrolarda kadro derecesi ve müktesebime (aylık maaş derece ve kademe) uygun kadro olmaması durumunda alt dereceli kadroya atanmayı kabul ediyorum.

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doğru olarak doldurulmuştur. Aksi ortaya çıktığında idarece yapılacak işlemlerden doğacak hukuki sonuçlara katlanmayı kabul ediyorum.

... / ... / 2020
Adı Soyadı
İmza

(Başvuru Sahibinin)

Okul / Kurum / Telefonu / Dahili : 0 .....) .....

Cep Telefonu : 0 (.....) .....

EKLER :

1 - Öğrenim Belgesi Örneği (..... Sayfa)
2 - Serfika Örneği (..... Sayfa)
3 - Hizmet Cetveli (..... Sayfa)

AÇIKLAMALAR :

1 - T.C. Kimlik numarası dışındaki kutucuklara (X) işareti konulmak suretiyle cevap verilecektir.
2 - Görev yeri bilgileri, İlçe adı-kurum adı şeklinde yazılacaktır. (ÖRNEK : Merkez - 23 Nisan Ortaokulu gibi)
3 - Hizmet süresi, Devlet memurluğunda geçen süreler (Askerlik hizmeti olanların bu süreleri borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın eklenecektir.)

Okul / Kurum/ İlçe Müdürü

(adı soyadı)
(imza-mühür)

.....