

T.C
ÇORUM VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÜCRETLİ ve VEKİL ÖĞRETMENLİK DUYURUSU

İlimiz okullarında görev yapan sınıf ve branş öğretmenlerimizden askere giden, ücretsiz izne ayrılan, uzun süreli raporlu olanlar ile norm kadroya bağlı öğretmen ihtiyacı bulunan eğitim kurumlarına öncelikli olarak aşağıda belirtilen eğitim durumu sıralamasına, eğitim durumları da kendi içerisinde KPSS puan üstünlüğüne göre görevlendirme yapılacaktır.

- 1- Eğitim Fakültesi mezunları,
- 2- Fen Edebiyat Fakültesi mezunları (Formasyonu olanlar)
- 3- Fen Edebiyat Fakültesi mezunları (Formasyonu olmayanlar)
- 4- Diğer fakülte mezunlarından ücretli öğretmen görevlendirilmesi yapılacaktır.

Buna göre ücretli öğretmenlik başvurularının **05-12Eylül 2017** tarihleri arasında Müdürlüğümüzün **corum.meb.gov.tr** internet adresinden yapılması gerekmektedir.

Başvurular 05 Eylül 2017 Salı günü başlayıp 12 Eylül 2017 Salı günü sona erecektir.

Başvuru tarihinden sonra müracaat edenlerin ise sıralamaları kendi aralarında yapılacak olup; belirtilen tarihlerde yapılan başvurular öncelikle değerlendirilecektir.

İl Millî Eğitim Müdürlüğüne yapılan müracaatlar il merkezi, bağlı belde ve köy okulları için alınacaktır. İlçelerde görev almak isteyenlerin ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine müracaat etmeleri gerekmektedir.

Elektronik Başvuru Formunda beyan edilen bilgilerden adaylar sorumlu olacaktır. Yanlış veya eksik beyanda bulunan adayların görevlendirmesi yapılsa dahi iptal edilecek ve bir daha görev verilmeyecektir.

Başvuruda bulunanların öğretmen ihtiyacı bulunan okullara, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 86. ve 88. maddelerine ve Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 9. Maddesine göre ücretli ve vekil öğretmen görevlendirmesi yapılacaktır.

İSTENİLEN BELGELER

- 1-Diploma/Mezuniyet Belgesi/Çıkış Belgesi
- 2-KPSS Sonuç belgesi
- 3-Nüfus cüzdanı Fotokopisi
- 4-Pedagojik Formasyon veya Yüksek lisans belgesi (Eğitim Fakülteleri hariç)
- 5- Kurs seminer belgesi (Varsa)
- 6-Elektronik başvuru formu çıktısı (imzalı)

Not: İstenilen belgelerin fotokopileri ile birlikte asıllarının da görevlendirme esnasında Müdürlüğümüze ibraz edilmesi gerekmektedir.