

BAŞVURU VE TERCİH FORMU

Başvuruda bulunacak adaylar tarafından doldurulacaktır.

T.C. KİMLİK NUMARASI																						
ADI VE SOYADI																						
KADRO UNVANI																						
ÖDEMEYE ESAS DERECEŚİ / KADEMESİ	Derece / Kademe																					
GÖREV YERİ (İLÇE / OKUL / KURUM)																						
EN SON ÖĞRENİM DURUMU	Ortaöğretim	Önlisans	3 Yıllık Yüksekökol	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora																
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
10/08/2017 TARİH İTİBARIYLA HİZMET SÜRESİ	YIL			AY			GÜN															
	<i>(Devlet memurluğunda geçen süreler, " aylıksız izinli süreler hariç " hesaplanarak yazılacaktır. (Askerlik hizmeti olanların bu süreleri borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın eklenecektir.)</i>																					
ATANMAK İSTENİLEN KADRO UNVANI (BÜRO HİZMETLERİ GRUBU)	Bilgisayar İşletmeni	V.H.K.İ.	Memur	Şoför																		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
ATANMAK İSTENİLEN KADRO UNVANI (DESTEK HİZMETLERİ GRUBU)	Bekçi	Kaloriferci																				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre yukarıda (X) işareti ile belirttiğim kadroya atanmak istiyorum.																						

TERCİHLER

Tercih Sırası	Tercih Ettiği Unvan	İlçesi	Derecesi	Atanmak İstediği Okul/Kurum
1.Tercih				
2.Tercih				
3.Tercih				
4.Tercih				
5.Tercih				

Halen kadrosunda görev yapmaktayım, Büro Hizmetleri Grubunda (Bilgisayar İşletmeni - V.H.K.İ. - Usta Öğretici - Ambar Memuru - Veznedar - Şoför) - Destek Hizmetleri Grubunda (aşçı / bekçi / kaloriferci / teknisyen yardımcısı / hizmetli) kadrosuna atanmam aşamasında İlan edilen kadrolarda kadro derecesi ve müktesebime (aylık maaş derece ve kademe) uygun kadro olmaması durumunda alt dereceli kadroya atanmayı kabul ediyorum.

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doğru olarak doldurulmuştur. Aksi ortaya çıktığında idarece yapılacak işlemlerden doğacak hukuki sonuçlara katlanmayı kabul ediyorum.

(Başvuru Sahibinin) ... / ... / 2017
Adı Soyadı
İmza

Okul / Kurum / Telefonu / Dahili : 0)

Cep Telefonu : 0 (.....)

EKLER :

- 1 - Öğrenim Belgesi Örneği (..... Sayfa)
- 2 - Serfika Örneği (..... Sayfa)
- 3 - Hizmet Cetveli (..... Sayfa)

AÇIKLAMALAR :

- 1 - T.C. Kimlik numarası dışındaki kutucuklara (X) işareti konulmak suretiyle cevap verilecektir.
- 2 - Görev yeri bilgileri, İlçe adı-kurum adı şeklinde yazılacaktır. (ÖRNEK : Merkez - 23 Nisan Ortaokulu gibi)
- 3 - Hizmet süresi, Devlet memurluğunda geçen süreler (Askerlik hizmeti olanların bu süreleri borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın eklenecektir.)

Okul / Kurum/ İlçe Müdürü

(adı soyadı)
(imza-mühür)

.....