EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI DIŞINDA YER ALAN DİĞER HİZMET SINIFINDAKİ BAZI UNVANLARDA GÖREV YAPAN PERSONELİN 2022 YILI İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI BAŞVURU VE ATAMA İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışında yer alan Diğer Hizmet Sınıfındaki Bazı Unvanlarda Görev Yapan personelin 2022 Yılı İl İçi isteğe bağlı Yer Değiştirme başvuruları alınacaktır.

İlimiz Merkez ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile tüm okul ve kurumlarda görevli personelin, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışında yer alan Diğer Hizmet Sınıfındaki Bazı Unvanlarda Görev Yapan personelin 2022 Yılı İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değişikliği işlemleri ihtiyaçlar dikkate alınarak aşağıda belirtilen hususlara göre gerçekleştirilecektir.

1-Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik'in 32.Maddesi 1.fıkrasında "Bölge hizmetine bağlı yer değiştirme yükümlülüğü bulunanlar hariç, bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelden bulundukları kurumda 30 Eylül tarihi itibariyle kesintisiz en az 3 (üç) yıl görev yapanlar yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler" hükmü yer almaktadır.

2-30 Eylül tarihi itibarıyla en az üç yıllık hizmet süresinin hesabında, geçici olarak başka okul/kurumlarda görevlendirilenlerin görev sürelerinin asıl kadrolarının bulunduğu yerde geçirilmiş sayılması,

3-Haklarında yapılan idari soruşturma sonucunda görev yerleri değiştirilenlere, daha önce görev yaptıkları görev yerine aradan 4 (dört) yıl geçmeden tercih hakkı verilmemesi,

4- Kadrosunun bulunduğu kurum dışında bir kurumda geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar, il içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler.

5- İl içi isteğe bağlı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atamaları, tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre yapılacaktır. Hizmet süresinin eşit olması halinde, halen bulundukları kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilecektir. Eşitliğin bu durumda da bozulmaması halinde ilgili Yönetmelik'in 32. Maddesinin 3. Fıkrası gereğince kura yoluna başvurulacaktır.

6-İstekte bulunacaklar, Müdürlüğümüzce belirlenen ve durumlarına uygun kadrolar arasından en fazla, 10 (on) kuruma atanmak üzere "İl İçi Yer Değiştirme Talep Formu" kullanılarak tercih işlemi yapabilirler. Okul ve kurumlara yapılan başvurular, resmi yazıyla İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderilecektir.

7-Başvuruda bulunacak personelin MEBBİS özlük modülünde yer alan kimlik ve hizmet süresi bilgilerinin ilgili kurumlarca zamanında güncellenmesi gerekmektedir. Başvuruda bulunacakların, özlük bilgilerini kontrol etmeleri ve varsa yanlışlıklara ilişkin olarak düzeltme işlemi yaptırmaları gerekmektedir.

8-İl içi isteğe bağlı yer değişikliği isteğinde bulunacak personelin başvuruları, çalışma takviminde belirtilen tarihler arasında alınacaktır.

9-Atamalar gerçekleştirildikten sonra iptal istekleri başvurulardan sonra yasal bir mazeret oluşması ve bunu belgelendirmesi halinde değerlendirilecek olup, bunun dışındaki atama iptal işlemleri dikkate alınmayacaktır.

10-Gerçek dışı beyanla tercihte bulunanların tespit edilmesi halinde atamaları yapılmayacak, sonradan gerçek dışı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin, atamaları yapılmış ise yapılan atama işlemi iptal edilecektir. Sorumluluk öncelikle tercihte bulunan personelin, sonra da başvuruların kontrol/onay yetkisine sahip olan sorumlularındır.

11-Atamalarla ilgili iş ve işlemlerin takvim doğrultusunda tam ve doğru olarak, zamanında gerçekleşmesinden talepte bulunan kişi, okul, kurum ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri sorumlu olacaklardır.

12-Başvuru belgelerinin İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince titizlikle incelenmesi, yukarıda belirtilen kıstaslara uygun başvuruda bulunmayanların yer değiştirme talep formlarının Müdürlüğümüze gönderilmemesi, başvuru sahiplerine ilişkin olarak; Adı-Soyadı, T.C. Kimlik Numarası ve çalıştığı kurum bilgileri yer alan başvuru listesi düzenlenerek, başvuru formları ve hizmet cetvellerinin onaylı örneklerinin Müdürlüğümüze çalışma takviminde belirtilen süre içerisinde hem resmi yazı ile hem de elden teslim edilmesi gerekmektedir. Bu konuda gerekli hassasiyetin gösterilmesi, herhangi bir aksamaya meydan verilmemesi gerekmektedir.

Personel Şubesi
(Atama Birimi)