

ÇORUM İLİ BÜRO HİZMETLERİ VE DESTEK HİZMETLERİ GRUPLARINDAKİ UNVANLARA AİT KADROLARA YAPILACAK SINAVSIZ ATAMALARA YÖNELİK İŞ VE İŞLEMLER

İlgili Mevzuat:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 5442 Sayılı İl İdare Kanunu,
- Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik,
- Bakanlık Makamının 08/03/2014 tarih ve 1009853 sayılı Onayı,
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 13/03/2014 tarih ve 1086583 sayılı yazısı,
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/03/2017 tarih ve 3524217 sayılı yazısı,

1. GENEL AÇIKLAMALAR

12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "*Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin*" "**Hizmet Grupları Arası Geçişler**" başlıklı 22.maddesinin 1/a fıkrasında "Aynı hizmet grubunun alt görev grubunun içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla; **"aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir."** hükmü bulunmaktadır.

Bu hüküm gereğince; anılan yönetmeliğin 5.maddesinin (d) bendinde belirtilen büro hizmetleri grubunda yer alan unvanların; bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar, ayniyat memuru, ambar memuru, mutemet, memur, santral memuru, koruma ve güvenlik görevlisi, daktilograf, usta öğretici, sekreter ve şoför kadrolarında görev yapanlar kendi içerisinde,

Yine aynı maddenin (e) bendinde belirtilen destek hizmetleri grubunda yer alan unvanların ise; hizmetli, aşçı, teknisyen yardımcısı, bekçi, kaloriferci kendi içerisinde sınavsız geçişleri mümkün olup, görevde yükselme eğitimi ve sınavı yapılmaksızın atama başvuruları alınacaktır.

2. BAŞVURU ŞARTLARI

BÜRO HİZMETLERİ GRUBU

Memur kadrosu için;

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Başvuruların sona ereceği tarih itibariyle, Son iki yılı Bakanlığımızda olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,

Bilgisayar İşletmeni kadrosu için;

- 3) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 4) Başvuruların sona ereceği tarih itibariyle, Son iki yılı Bakanlığımızda olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,

- 5) Bakanlığa bağılı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiğı okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek,

Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosu için;

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Başvuruların sona ereceğı tarih itibariyle, Son iki yılı Bakanlığımızda olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- 3) Bakanlığa bağılı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiğı okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.(İbraz edilen belgede programlama, işletmenlik, bilgisayar programcılığı, bilgisayar ağı vb. bölümlerin bulunması gerekmektedir.)

Şoför Kadrosu için:

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak
- 3) En az beş yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak

DESTEK HİZMETLERİ GRUBU

Bekçi kadrosu için;

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Başvuruların sona ereceğı tarih itibariyle, Son iki yılı Bakanlığımızda olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,

Kaloriferci kadrosu için;

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Kaloriferci diploması veya MEB'den onaylı Kalorifer Ateşçiliğı Sertifikası sahibi olmak,
- 3) Başvuruların sona ereceğı tarih itibariyle, Son iki yılı Bakanlığımızda olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,

3. BAŞVURU VE TERCİH FORMUNUN DOLDURULMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- 1) Adayların atama başvuruları, başvuru süresi içerisinde Ek-2 "*Başvuru ve Tercih Formu*" ile en fazla 5 (beş) tercihte bulunabilecektir.
- 2) Her aday belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi kesinlikle uzatılmayacaktır.
- 3) Büro hizmetleri grubu sayılan kadrolara kendi arasında, destek hizmetleri grubu sayılan kadrolara kendi arasında başvuru yapılacaktır.
- 4) İlimiz geneli ilan edilen münhal kadrolarda her adayın tercih ettiği kadrodan müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. İlan edilen münhal kadrolara; Müktesepeleri (maaş derecesi) itibarıyla bu derecelere atanmaya hak kazanamayan adayların atama başvuruları kabul edilmeyecek, başvuruda bulunmuş olsa dahi başvurusu geçersiz sayılacaktır.

- 5) 3 ve 4'üncü derecelere atamalarda; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68'inci maddesinin (b) bendinde belirtilen; 3'üncü ve 4'üncü dereceli kadrolar için en az 8 yıl hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması şartı aranacaktır.
- 6) İl Millî Eğitim Müdürlüğüne verilen münhal kadrolar İl Millî Eğitim Müdürlüğünde, ilçeye verilen münhal kadrolar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde ve ihtiyaç bulunan okul ve kurumlar için kullanılacaktır.
- 7) Başvurularda adayların MEBBİS'te kayıtlı bilgileri esas alınacağından, başvuru yapmadan önce MEBBİS kayıtlarını incelemeleri, varsa hata ilçe/il özlük birimlerince düzelttirmeleri gerekmektedir.
- 8) Ek-2 "*Başvuru ve Tercih Formu*" ile birlikte Kurum/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince onaylı hizmet cetveli, en son bitirdiği okula ait mezuniyet durumunu gösteren öğrenim belgesi (diploma, geçici mezuniyet belgesi) ve başvuruda bulunulan kadronun özel şartı var ise (sertifika, diploma vb.) onaylı örneğinin gönderilmesi gerekmektedir.
- 9) Adaya ait "*Başvuru ve Tercih Formu*" ve diğer belgeler başvuru ve atama takviminde belirtilen süreler içerisinde İl Millî Eğitim Müdürlüğünde olacak şekilde gönderilecektir. Süresi içerisinde Müdürlüğümüze teslim edilmeyen evrak nedeniyle oluşacak mağduriyetlerden ilgili Kurum/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü sorumlu olacaktır.
- 10) Başvuru ve Tercih Formunda belirtilen belgelere ilişkin yapılacak değerlendirmelerde başvuru bitim tarihine kadar olan belgeler dikkate alınacaktır. Başvuru bitim tarihinden sonra alınan belgeler dikkate alınmayacaktır.
- 11) Başvuru ve Tercih Formlarının incelenmesi sonrası oluşturulacak atama listesinde sırasıyla;
 - Hizmet süresi fazla olanlara,
 - Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara

öncelik verilecektir. Eşitliğin bozulmaması halinde kura yoluna başvurulacaktır.

- 12) Duyuruda belirtilen tarihler dışında kesinlikle müracaat kabul edilmeyecek, sonradan herhangi bir değişiklik yapma söz konusu olmayacaktır. Ancak atamalar gerçekleştirilmeden önce başvurusunu iptal ettirmek isteyenlerin, dilekçe ile müracaatları halinde başvuruları iptal edilebilecektir.

BASVURU VE ATAMA TAKVİMİ

Yapılacak İş ve İşlemler	Tarih
Duyuru Yapılması	31/07/2017-03/08/2017
Okul / Kurum / İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince Başvuruların Kabulü	04-10/08/2017
Başvuru evraklarının İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Elden Teslim Edilmesi	11/08/2017
Başvuruların İncelenmesi ve İl Değerlendirme Komisyonunca Değerlendirilmesi Atamaların yapılması ve Elektronik Ortamda İlan Ayrılma ve Başlama İşlemlerinin yapılması	14/08/2017 tarihinden itibaren